



Nr. 7558 / 10.03.2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

**Servicii de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare  
Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de  
Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru  
obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale,  
Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv  
realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”**

**Tipul achiziției/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala

**Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:**

Obiectul contractului constă în prestarea Serviciilor de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” conform cerințelor din caietul de sarcini.

**Valoarea estimată a contractului este de 50.000,00 lei fără TVA.**

**Surse de finanțare:** - Bugetul local

**Durata contractului:**

**Durata de realizare a serviciilor de proiectare:** Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” **este de 2 luni și 15 zile calendaristice , din care:**

- pentru realizarea Expertizei Tehnice, 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere;
- pentru realizarea Temei de Proiectare și Documentației de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI), 1 lună, de la data emiterii Ordinului de începere;
- pentru realizarea Documentației tehnice pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/ notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@primariabraila.ro](mailto:pmb@primariabraila.ro)  
[achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro)



de For Public), Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), 1 lună, de la data emiterii Ordinului de începere, fără a se ține cont de durata obținerii avizelor/acordurilor/notificărilor, inclusiv a Avizului de Mediu și Avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public). Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

**În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.**

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...4...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...2...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.





În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 18.03.2022 .

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,  
**Viorel Marian Dragomir**



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu



Întocmit DAPLPPP  
Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu



MUNICIPIUL BRAILA  
DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII  
SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI  
Nr. 1574 / 1.07.2022 2022

Se aproba,  
**PRIMAR,**  
**VIOREL-MARIAN DRAGOMIR**



## CAIET DE SARCINI

**Specificatii tehnice privind:** achizitia publica servicii de proiectare: Tema de Proiectare + Expertiza Tehnica, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI) + Documentatii tehnice in vederea emiterii Certificatului de Urbanism + documentatii tehnice pentru obtinere avize/acorduri/notificari (inclusiv pentru obtinerea Acordului de mediu si Avizului de la Ministerul Culturii si Identitatii Nationale, Sectiunea Componente Artistice a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice), Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** »

### DATE GENERALE

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII:

« **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** »

AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII: Municipiul Braila, str. Gradinii Publice nr.20

AUTORITATEA CONTRACTANTA: MUNICIPIUL BRAILA (beneficiar)

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

### ALOCARE BUGETARA

Obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** » este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2022 », Anexa nr.5 la HCLM nr. 58/11.02.2022, cap. 70.02, art.71, alin.03, sub. 30, cu suma de 300.000,00 lei cu TVA.

Acest obiectiv de investitii este cu finantare de la bugetul local si se deruleaza in perioada 2022 – 2023, functie si de prevederile bugetare aprobate.

### PREZENTARE OBIECTIV DE INVESTITII

Zona Gradina Mare, str. Gradinii Publice nr. 20, din Municipiul Braila, cuprinde urmatoarele monumente istorice:

- Casa Panait Istrati inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 140, cod LMI : BR-IV-m-B-02157.
- Statuia « Nud » inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 123, cod LMI : BR-III-m-B-02140.
- Statuia « Nud » sau « Extaz » inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 124, cod LMI : BR-III-m-B-02141.
- Bust Panait Istrati inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 125, cod LMI : BR-III-m-B-02142.
- Castelul de apa inclus in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 86, cod LMI : BR-II-m-B-02104.

Parcul Gradina Mare reprezinta unul dintre locurile de preferinta ale brailenilor pentru promenadele zilnice. Suprafata parcului este de 41.655 m<sup>2</sup>.



Gradina Mare a fost planificata si realizata inca de la infiintarea orasului, fiind situata pe o parte a perimetrului cetatii turcesti. Cel care s-a ocupat de ea a fost primarul Constantin Hepites, ea datand din anul 1833.

Acesta i-a acordat si prima denumire de Gradina Belvedere, datorita privelistei minunate cu care desfata ochii vizitatorului spre Dunare, dincolo de care se profileaza Muntii Dobrogei.

Din 17 mai 1864 i s-a schimbat denumirea in parcul Alexandru Ioan Cuza, tot atunci amenajandu-se si un loc permanent pentru o fanfara care sa cante saptamanal.

In 1895 este construit Castelul de Apa, ulterior devenind restaurant cu numele de "Castelul", iar din 1929 sunt construite chioscul cu muzica si restaurantul Cazino. Acest restaurant a fost desfiintat in 1984 si transformat in Sectie de Etnografie a Muzeului Braila.

Alaturi de aceasta sectie se afla casa Memoriala Panait Istrati inaugurata tot in 1984.

Atentia turistului mai poate fi retinuta in afara frumoaselor alei, impodobite cu diferite statui si de catre ceasul floral unic in tara, in fata caruia se gaseste o fantana arteziana datand din anul 1914.

In parc sunt amplasate busturile a trei scriitori nationali: Mihai Eminescu, Mihail Sadoveanu si Panait Istrati.

Intrarea in parc este strajuita de catre casa Thuringer, in care a locuit Panait Istrati in copilaria sa, datorita faptului ca mama sa lucra ca menajera la aceasta familie.

***De asemenea, acesta este amplasat in str. Gradinii Publice nr. 20 – zona inclusa in « Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila », la poz. 44, cod LMI BR-II-s-B-02062 - « Centrul istoric al Municipiului Braila »***

Amplasamentul propus face parte din Planul Urbanistic General al Municipiului Braila aprobat prin HCLM nr. 2/31.01.2001 si prelungit prin HCLM nr.430/21.12.2015, prelungit pana la data de 30.12.2018. La data prezentei, acesta este in procedura de reactualizare.

## **DATE TEHNICE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

- lungimea aproximativa a gardului de imprejmuire: **388 m** din care:

\* pe str. Gradinii Publice pe o lungime de 122 m si pe str. Golesti pe o lungime de 66 m exista o imprejmuire formata din fundatii + grilaj din fier forjat, in total 188 m si

\*\* pe str. Vadul Schelei exista o imprejmuire formata din placi beton in total 200 m

- inaltime aproximativa: 2,00 - 3,00 m;

## **OBIECT CONTRACT**

Prezentul Caiet de sarcini are ca scop achizitia publica servicii de proiectare: Tema de Proiectare + Expertiza Tehnica, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI) + Documentatii tehnice in vederea emiterii Certificatului de Urbanism + documentatii tehnice pentru obtinere avize/acorduri/notificari (inclusiv pentru obtinerea Acordului de mediu si Avizului de la Ministerul Culturii si Identitatii Nationale, Sectiunea Componente Artistice a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice), Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investitii «**Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica**», conform prevederilor legislative in vigoare.

Cerintele din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanti, astfel incat nerespectarea acestora atrage dupa sine declararea ofertei ca neconforma.

Operatorii economici vor asigura executia contractului in bune conditii, cu respectarea tuturor prevederilor legislative aflate in vigoare, privind realizarea serviciilor de proiectare mai sus mentionate.

## **SERVICII DE PROIECTARE**

Documentatiile tehnice: Tema de Proiectare + Expertiza Tehnica, Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI) + Documentatii tehnice in vederea emiterii Certificatului de Urbanism + documentatii tehnice pentru obtinere avize/acorduri/notificari (inclusiv pentru obtinerea Acordului de mediu si Avizului de la Ministerul Culturii si Identitatii Nationale, Sectiunea Componente Artistice a Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice), Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), inclusiv realizare DTAC, vor fi elaborate etapizat, de catre persoane de specialitate, inclusiv MCC, atestate, conform legii, tinandu-se



cont de prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare, intrucat obiectul investitiei reprezinta un monument istoric.

- **Expertiza Tehnica**, elaborata de catre o persoana atestata in domeniu (expert autorizat MCC), care cuprinde relevee/evaluari/analize/incercari, aceasta fiind necesara determinarii starii tehnice a constructiei;
- **Tema de proiectare**, elaborata de catre proiectant autorizat, in domeniu si va cuprinde informatii generale si date de identificare a obiectivului de investitii;
- **Documentatia de Avizare Lucrari de Interventii (DALI)**, documentatia tehnico-economica, elaborata pe baza Expertizei tehnice a constructiei/constructiilor existente si, dupa caz, a studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate, in raport cu specificul investitiei si va contine piese scrise si piese desenate;
- **Documentatia tehnica pentru emiterea Certificatului de Urbanism**, elaborata de catre persoana atestata in domeniu;
- **Documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si Avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale** (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public), elaborate de catre persoane atestate in domeniu;
- **Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)**, elaborata de specialisti in domeniu, proiectanti de specialitate, arhitect, inginer de rezistenta, va fi compusa din doua parti, proiectul de arhitectura intocmit de catre un arhitect cu drept de semnatura inregistrat in Tabloul National al Arhitectilor (TNA) si administrat de catre Ordinul Arhitectilor din Romania (OAR) si proiectul de rezistenta intocmit de un inginer constructor cu specializare in structuri de rezistenta, tinandu-se cont de obiectul investitiei; la elaboarea DTAC-ului se va tine cont de prevederile/normativele tehnice referitoare la monumentele istorice/de for public;

**Documentatiile tehnice:** Expertiza Tehnica, Tema de Proiectare, Documentatie de Avizare Lucrari de Interventii (DALI), Documentatie tehnica pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si Avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public), Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), **elaborate de catre persoane de specialitate atestate, conform legii (inclusiv atestate MCC), vor respecta prevederile:**

- HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.50/1991**, privind autorizarea lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- unor reglementari tehnice in vigoare, privind elaborarea Expertizei tehnice pentru constructii/monumente de for public;**
- Legii nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr.2495/2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- unor reglementari tehnice in vigoare, privind elaborarea Expertizei tehnice pentru constructii/monumente de for public;**
- tuturor cadrelor legislative/normativelor tehnice, aflate in vigoare, privind realizarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investitii « Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica »**

Intrucat obiectul investitiei « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica** » este amplasat intr-o zona din Centrul istoric al Municipiului Braila, este necesar realizarea documentatiilor tehnice specifice, in vederea obtinerii Avizului de la Ministerul Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public).



## **OBLIGATII ALE SPECIALISTILOR ATESTATI**

Avand in vedere prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare, specialistii atestati/sefi de proiect sau de specialitate in domeniul monumentelor istorice au urmatoarele obligatii (etapizat):

- sa elaboreze proiecte si/sau, dupa caz, sa coordoneze toate specialitatile care concura la realizarea proiectului;
- sa fundamenteze riguros, din punct de vedere stiintific si tehnic, solutiile adoptate, in acord cu cerintele stipulate in legislatia nationala si cu recomandarile din actele internationale din domeniul monumentelor istorice;
- sa respecte concluziile conceptuale ale expertizelor, precum si prevederile referatelor de verificare tehnica;
- sa prezinte Ministerului Culturii si Patrimoniului National, la cererea acestuia, datele stiintifice si tehnice necesare pentru sustinerea proiectelor elaborate;
- sa respecte avizele Ministerului Culturii si Patrimoniului National prin introducerea prevederilor acestora in lucrarile elaborate;
- sa prezinte spre reavizare eventualele modificari si completari majore fata de solutiile avizate anterior, in cazul aparitiei unor situatii noi pe santierele de restaurare;
- sa urmareasca, sa verifice si sa aprobe pe santier modul de punere in opera a documentatiilor pe care le-au întocmit;
- sa dispuna, fara incalcarea avizului Ministerului Culturii si Patrimoniului National, adaptarile solutiilor tehnice in conformitate cu situatia reala din santier, prin acte scrise;
- sa participe, in mod obligatoriu, la analiza ofertelor de executie a lucrarilor propriu-zise, la stabilirea ofertei castigatoare, precum si la receptionarea acestora;
- sa semneze si sa stampileze toate documentatiile elaborate;
- sa participe la redactarea caietului de sarcini, in vederea atribuirii lucrarilor de executie a obiectivelor monumente istorice la care au elaborat documentatia tehnica si economica in calitate de sef de proiect sau sef de proiect complex;
- sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor elaborate.

## **RECEPTIE SERVICII DE PROIECTARE**

Receptia serviciilor de proiectare - elaborare documentatii tehnice: Expertiza Tehnica, Tema de Proiectare, Documentatie de Avizare Lucrari de Interventii (DALI), Documentatie tehnica pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si Avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public), Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), inclusiv realizare DTAC se va realiza, etapizat, prin intocmirea a 3 (trei) Procese – Verbale de predare - primire, incheiate intre beneficiar si ofertant (executantul serviciilor de proiectare, conform Contractului de servicii), din care:

- un Proces – Verbal si adresa de inaintare, pentru Expertiza Tehnica;
- un Proces – Verbal si adresa de inaintare, pentru Tema de Proiectare si Documentatie de Avizare Lucrari de Interventii (DALI) ;
- un Proces – verbal si adresa de inaintare, pentru Documentatie tehnica pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public) si Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC).



Cele 3(trei) Procese – Verbale de predare - primire documentatii tehnice, insotite de cele 3 (trei) adrese de inaintare, vor fi inregistrate la Registratura Primariei Municipiului Braila.

Aceste documente (adrese de inaintare si Procese – Verbale de predare – primire), predate etapizat, vor avea anexate urmatoarele documentatii tehnice:

1. Expertiza Tehnica, in 3 (trei) exepulare originale, in format hartie si electronic (memory stick);

2. Tema de Proiectare, Documentatia de Avizare Lucrari de Interventii (DALI), in 3 (trei) exepulare originale, in format hartie si electronic (memory stick);

3. Documentatie tehnica pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si Avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public) si Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), in 2 (doua) exemplare originale, in format hartie si electronic (memory stick).

Cele 3 (trei) Procese – verbale de predare – primire documentatii tehnice vor fi semnate de catre beneficiarul lucrarilor, **din punct de vedere cantitativ**.

### **DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE**

Durata de realizare a serviciilor de proiectare: Expertiza Tehnica, Tema de Proiectare, Documentatie de Avizare Lucrari de Interventii (DALI), Documentatie tehnica pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si Avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public), Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investitii « **Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica**», **este de 2 luni si 15 zile calendaristice**, din care:

- pentru realizarea Expertizei Tehnice, **15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere**;

- pentru realizarea Temei de Proiectare si Documentatiei de Avizare Lucrari de Interventii (DALI), **1 luna, de la data emiterii Ordinului de incepere**;

- pentru realizarea Documentatiei tehnice pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentatiilor tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv Acordul de mediu si Avizul Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public) si Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), inclusiv realizare DTAC, **1 luna, de la data emiterii Ordinului de incepere, fara a se tine cont de durata obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv a Avizului de Mediu si Avizului Ministerului Culturii si Identitatii Nationale (Comisia Nationala pentru Monumente de For Public)**.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
TERMEGAN MARIUS**

**SEF SERVICIU,  
POPESCU MIRELA**



.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **Servicii de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comsiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”** pentru suma de .....(cifre) Lei fara TVA, respectiv .....(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de .....(cifre), respectiv ..... (litere) , din care:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.	Expertiza tehnica	
2.	Tema de proiectare și Documentație de Avizare Lucrare de Intervenții (DALI)	
3.	Documentația Tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/ acordurilor/notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Aviul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public), Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC)	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.



4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*  
(semnătură autorizată)



## Declarație

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.**



## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIORIEL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., telefon: ....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare ..... e-mail: ....., număr cont ....., deschis la TREZORERIA ....., reprezentată prin ..... -funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”,** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **Servicii de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică”**

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de ..... Lei cu TVA din care:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.	Expertiza tehnica	
2.	Tema de proiectare și Documentație de Avizare Lucrare de Intervenții (DALI)	
3.	Documentația Tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public), Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC)	
<b>TOTAL GENERAL</b>		

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică și proiectul tehnic, fără acordul prestatorului.

4.5 - Proiectantul lucrărilor are obligația de a asigura asistența tehnică pe toată perioada de implementare/ execuție a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata de realizare a serviciilor de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” este de **2 luni și 15 zile calendaristice**, din care:

- pentru realizarea **Expertizei Tehnice, 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere;**



-pentru realizarea **Temei de Proiectare și Documentației de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI)**, 1 lună, de la data emiterii Ordinului de începere;

- pentru realizarea **Documentației tehnice pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/ notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public), Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)**, 1 lună, de la data emiterii Ordinului de începere, fără a se ține cont de durata obținerii avizelor/acordurilor/notificărilor, inclusiv a Avizului de Mediu și Avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public).

5.2- Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

5.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

5.4 - Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi asigurate pe întreaga durată de implementare/execuție a obiectivului de investiții.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *oferta adjudecată*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*
- c) *raportul procedurii*
- c) *dovada constituirii garanției de bună execuție,*

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevazuta la pct. 5.1 si în conformitate cu obligatiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările si completările ulterioare.

7.4- Documentațiile tehnice vor fi elaborate conform următoarelor acte legislative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

-unor reglementări tehnice în vigoare, privind elaborarea Expertizei tehnice pentru construcții/monumente de for public

-Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

- tuturor cadrelor legislative/normative tehnice, aflate în vigoare, privind realizarea serviciilor de proiectare.

7.5 - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.6 - Proiectantul va fi răspunzator pentru întreaga documentație elaborată.



7.7 - În relația dintre Părți, Proiectantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Proiectantul cesionează drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor către achizitor. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul va verifica și recepționa, din punct de vedere cantitativ, documentația tehnică, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare. Recepția calitativă va fi realizată prin verificatori de proiecte atestați cu care Municipiul Brăila va încheia contracte de prestări servicii.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără T.V.A, respectiv ..... lei.



### **Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:**

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original.

### **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. Prestatorul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate, sub sancțiunea prevederilor art. 9.1 din prezentul contract.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la aprobarea documentației tehnico-economice. În acest sens, cu 10 zile înainte de data expirării garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

10.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data aprobării documentației tehnico-economice în Consiliul Local Municipal Brăila și după obținerea tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusive Acordul de Mediu/Avizul Ministerului Culturii (dacă este cazul);

10.6 – Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

- (a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.3, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție, nefiind condiționat de acordul vreunui terț;
- (b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.
- (c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și



pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

11.6 – Prestatorul are obligația să elaboreze proiecte și/sau, după caz, să coordoneze toate specialitățile care concură la realizarea proiectului;

11.7 – Prestatorul are obligația să fundamenteze riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în legislația națională și cu recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

11.8 – Prestatorul are obligația de a respecta concluziile conceptuale ale expertizelor, precum și prevederile referatelor de verificare tehnică;

11.9 - Prestatorul are obligația să prezinte Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, la cererea acestuia, datele științifice și tehnice necesare pentru susținerea proiectelor elaborate;

11.10 - Prestatorul are obligația să respecte avizele Ministerului Culturii și Patrimoniului Național prin introducerea prevederilor acestora în lucrările elaborate;

11.11 - Prestatorul are obligația să prezinte spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior, în cazul apariției unor situații noi pe șantierele de restaurare;

11.12 - Prestatorul are obligația să urmărească, să verifice și să aprobe pe șantier modul de punere în operă a documentațiilor pe care le-a întocmit;

11.13 - Prestatorul are obligația de a dispune, fără încălcarea avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, adaptările soluțiilor tehnice în conformitate cu situația reală din șantier, prin acte scrise;

11.14 - Prestatorul are obligația să participe în mod obligatoriu la analizarea ofertelor de execuție a lucrărilor propriu-zise, la stabilirea ofertei câștigătoare, precum și la recepționarea acestora;

11.15- Prestatorul are obligația să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate;

11.16- Prestatorul are obligația să participe la redactarea caietului de sarcini, în vederea atribuirii lucrărilor de execuție a obiectivelor monumente istorice la care au elaborat documentația tehnică și economică în calitate de șef proiect sau șef de proiect complex;

11.17- Prestatorul are obligația să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor elaborate;

## ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

## ***13. Recepție și verificări***

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.



13.4 – Recepția serviciilor de proiectare: Tema de proiectare+Expertiză tehnică, Documentație De Avizare Lucrări Intervenții (DALI) + Documentații Tehnice în vederea emiterii Certificatului de Urbanism+ documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/notificări (inclusiv pentru obținerea Acordului de Mediu și Avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, Secțiunea componente Artistice a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice) inclusiv realizare DTAC, la obiectivul de investiții „Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică” se va realiza, etapizat, prin întocmirea a 3 (trei) Procese-verbale de predare-primire, încheiate între beneficiar și prestator, din care:

- un Proces-verbal și adresa de înaintare pentru Expertiza Tehnică;
- un Proces-verbal și adresa de înaintare pentru Tema de Proiectare și Documentație de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI);
- un Proces-verbal și adresa de înaintare pentru Documentație tehnică pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public), Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

13.5 – Procesul-verbal de predare-primire documentații tehnice însoțit de adresa de înaintare va fi înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. Aceste documente vor avea anexate următoarele documentații tehnice:

- Expertiza Tehnică, în 3 (trei) exemplare originale, în format hârtie și electronic (memory stick);
- Tema de proiectare și Documentația de Avizare Lucrări de Intervenții (DALI) în 3 (trei) exemplare originale, în format hârtie și electronic (memory stick);
- Documentație tehnică pentru emiterea Certificatului de Urbanism, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/ notificărilor, inclusiv Acordul de Mediu și Avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale (Comisia Națională pentru Monumente de For Public), Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), în 2 (două) exemplare originale în format hârtie și electronic (memory stick)

13.6.- Cele 3 (trei) Procese-verbale de predare-primire documentații tehnice vor fi semnate de către beneficiar din punct de vedere cantitativ.

#### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



### **15. Modificări ale contractului**

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

### **16. Subcontractanți – dacă este cazul**

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

### **19. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună

execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

